

招聘:新移民關顧及外展幹事

簡介:

卡加里宣道會城南堂(South Gate Alliance, SGA)是一所多元文化教會,座落於1436 James McKeivitt Road SW, Calgary。我們正尋找熱心同工協助粵語堂主任牧者,策劃推行新移民的關顧及外展工作。為期12個月,會按事工需要續期。

工作開始日期為2023年3月1日。

每週工作時數:30小時。

新移民關顧及外展幹事條件:

- 1 操流利粵語,能兼操流利英語或國語者優先
- 2 熱愛事主事人,對新移民的關顧及外展工作有負擔
- 3 具領導經驗,與統籌及發展牧養事工相關之經驗則更佳
- 4 具充分能力及意願與同工溝通合作
- 5 具行政恩賜,作事細心
- 6 受聖經學院訓練,具輔導訓練尤佳
- 7 既可靠又能保密
- 8 委身於本教會之目標及使命
- 9 是個成熟的門徒,常常禱告
- 10 必須持有有效之無犯罪記錄證明書(警方簽發)
- 11 必須認同宣道會之信仰宣言

工作內容:

A 新移民事工:

- 1 聯繫由香港來的新移民,以掌握其需要,並組織支持者提供協助,又向他們提供本教會的活動和聚會資料。(2023年會有三個外展活動)
- 2 主持福音或信仰基礎班,對象為慕道及初信者
- 3 策劃並推動長綫外展活動
- 4 與粵語堂牧養團隊W.A.R.M. 緊密合作

B 輔導事工：

- 1 對象主要為在適應加拿大新生活時遇困難之香港新移民家庭
- 2 籌辦預防性質之教育講座或小組，以提升個人及家庭之精神健康及社會適應能力

C 婦女工作：

- 1 在婦女牧養事工上協助主任協者
- 2 組織講座、發展支持小組以推進婦女成長，回應其情緒和屬靈需要

直屬上司：

粵語堂主任牧者

試用期三個月，每年由粵語堂主任牧者作表現評估

酬金：

時薪，數目視學歷及經驗而定

有興趣申請者，請把履歷電郵至以下郵址：

jobs@southgatealliance.org